

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินและส่งเสริมวิสาหกิจ (วฐ.)

1. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. กำหนดระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้สามัญฯ (วิสาหกิจ) ไม่เกิน 240 งวด และต้องชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนวันเกษียณอายุราชการ
3. สมาชิกผู้กู้จะต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า 30% กรณีที่เงินเดือนคงเหลือน้อยกว่า 30% ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินกู้เพื่อพิจารณา
4. ไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทของสหกรณ์ฯ (ระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา)
5. มีทุนเรือนหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินที่สหกรณ์ฯ อนุมัติให้กู้
6. ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน (สมาชิกคนหนึ่งสามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 3 สัญญา ไม่นับรวมเงินกู้ประเภทอื่น)
7. สมาชิกที่กู้สามัญฯ (วิสาหกิจ) ตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว จะยื่นกู้เงินสามัญ (วิสาหกิจ) ครั้งต่อไปต้องส่งชำระหนี้เงินต้นสัญญาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
8. สมาชิกที่มีเงินเดือนคงเหลือรวมทั้งหมดต่ำกว่าเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด ต้องส่งค่าขอเงินกู้สามัญฯ (วิสาหกิจ) ในวันที่ 1 -10 ของทุกเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินกู้เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ทำประกันชีวิตเพื่อประกันหนี้แบบหักเบี้ยประกันครั้งเดียวตลอดอายุสัญญา กับบริษัทที่สหกรณ์ฯ กำหนด

หมายเหตุ - ส่งค่าขอเงินกู้สามัญ (วฐ.) ในวันที่ 1 -15 ของทุกเดือน

- สหกรณ์ฯ จะออกสัญญาเงินกู้หลังวันรับเงินเดือน (เฉพาะรายที่ได้รับการอนุมัติจากบ.ประกันแล้วเท่านั้น)

เกณฑ์การให้เงินกู้ตามเงินวิสาหกิจที่ได้รับ

เงินวิสาหกิจที่ได้รับ (บาท)	เกณฑ์การให้เงินกู้ (บาท)	ส่งชำระ (งวด)
3,500	ไม่เกิน 500,000	ไม่เกิน 240
5,600	ไม่เกิน 700,000	ไม่เกิน 240
9,900	ไม่เกิน 900,000	ไม่เกิน 240

เอกสารประกอบคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ คู่สมรสผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน , คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรสผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน , คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับผลประโยชน์ (ตามใบคำขอเอาประกันข้อ 6)
5. สำเนาทะเบียนสมรส, กรณีหย่าแนบใบหย่า, กรณีหม้ายแนบใบมรณบัตร
6. กรณีที่ผู้กู้ / ผู้ค้ำประกัน/ คู่สมรสผู้กู้ / คู่สมรสผู้ค้ำประกัน ได้เปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ให้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วยทุกครั้ง
7. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง (โดยมีเจ้าหน้าที่การเงิน, ผู้บังคับบัญชา, ผู้กู้ รับรองเอกสาร)
8. สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร (Book Bank) ที่มียอดเงินเดือนปัจจุบันแสดงตรงกับสลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง
9. สำเนาเอกสารประกอบคำขอผู้ทุกระดับจะต้องสามารถมองเห็นตัวอักษร / ตัวเลขชัดเจน
10. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้สินกับธนาคารออมสิน (MOU)