

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด
ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสหกรณ์ พ.ศ. 2545

~~~~~

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ข้อ 63(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2545 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสหกรณ์ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“อาคารสหกรณ์” หมายถึง อาคารที่ทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

“การรักษาความปลอดภัย” หมายถึง บรรดามาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาคุ้มครอง ป้องกันให้ความปลอดภัยแก่อาคารและทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้พ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุอื่นใดที่เป็นอันตราย

“ทรัพย์สิน” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะของสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ หรือลูกจ้าง หรือกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือผู้ช่วยผู้ตรวจสอบกิจการ

“ธนาคาร” หมายถึง สถาบันการเงินต่างๆ ที่สหกรณ์ได้ติดต่อธุรกรรม

ข้อ 4. ให้กำหนดมาตรการและดำเนินการรักษาความปลอดภัยสถานที่สหกรณ์รวมทั้ง ทรัพย์สินในหน่วยงาน

ข้อ 5. มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคารและทรัพย์สิน ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย หรือยามรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในวันเปิดทำการปกติและวันหยุดทำการทั้งกลางวันและกลางคืน
- (2) ห้ามมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของสหกรณ์ ออกจากสถานที่อาคารสหกรณ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ
- (3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ เสพของมีนเมา เล่นการพนัน หรือนำสิ่งของมาจำหน่ายใน อาคารสหกรณ์โดยเด็ดขาด
- (4) ให้จัดลำดับความสำคัญพร้อมสถานที่เก็บเอกสารและทรัพย์สินเพื่อการเก็บรักษาให้ปลอดภัยและสะดวกแก่การขนย้ายเมื่อมีภัยพิบัติเกิดขึ้น

- (5) ให้จัดมีสถานที่สำหรับการติดต่อกันของบุคคลภายนอก
- (6) หากมีการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือกระทำการอื่นใดในสถานที่สหกรณ์ฯ ให้จัดมีผู้ควบคุมงานทั้งในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานให้ผู้จัดการทราบทันที

ดังนี้

ข้อ 6. อาคารที่ทำการของสำนักงานสหกรณ์ให้มีการควบคุมดูแลรักษาคุณภาพและถือปฏิบัติ

- (1) ลูกกุญแจห้องทำงานทุกห้อง ชุดหนึ่งให้ หัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นผู้เก็บรักษา ส่วนชุดที่ 2 ให้มอบให้ นักการภารโรง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษา
- (2) ลูกกุญแจห้องพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบ

ข้อ 7. จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัยโดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติดังนี้

- (1) ตรวจสอบสถานที่และทรัพย์สิน ให้อยู่ในความเรียบร้อย
- (2) จัดทำบันทึกการอยู่เวร บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่สหกรณ์
- (3) ในขณะที่อยู่เวรหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สิน หรือสถานที่สหกรณ์ฯได้รับความเสียหาย ให้แจ้งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

ข้อ 8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ไปเบิกและส่งเงินยังธนาคารต่างๆ ให้ครบตามกรรมธรรม์ของบริษัท ประกันภัยที่สหกรณ์ได้ทำประกันภัยเกี่ยวกับเงินไว้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2545

ผ้าง พลชัย

(นายผ้าง พลชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

หมายเหตุ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย รับทราบตามหนังสือจังหวัดเชียงราย  
ที่ ชร 0013(1)/270 ลงวันที่ 9 เมษายน 2545