

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
พ.ศ. 2556

~~~~~

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสหกรณ์

อาศัยความตามในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ข้อ 76(9), ข้อ 101(1) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 ครั้งที่ 6 วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2556 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2556 ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2552 และบรรดาระเบียบ คำสั่งใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งในข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามแบบของสหกรณ์พร้อมแนบหลักฐานและรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 6. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์และลงลายมือชื่อ ด้านหลังสมุดเงินฝากผ่านกระดาศถ่ายทอดลายมือชื่อ

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลก็ต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์และลงลายมือชื่อด้านหลังสมุดเงินฝาก ผ่านกระดาศถ่ายทอดลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจในบัญชีเงินฝาก จากบุคคลหนึ่งไปเป็นอีกบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มบุคคลหนึ่งไปเป็นอีกกลุ่มบุคคลหนึ่ง จะมีผลกึ่งต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มบุคคลได้รับมอบอำนาจนั้น ได้ลงลายมือชื่อในตัวอย่างลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้านหลังสมุดเงินฝากผ่านกระดาดถ่ายทอดลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บัญชีเงินฝากใดที่มีอำนาจ ไม่ได้ลงลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ และหรือไม่ได้ลงลายมือชื่อด้านหลังสมุดผ่านกระดาดถ่ายทอดลายมือชื่อ ให้ถือว่าบัญชีเงินฝากนั้น ไม่สามารถเบิกถอนได้ จนกว่าผู้มีอำนาจในบัญชีเงินฝากนั้นได้ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7. สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์ บันทึกรายการเดินบัญชีเงินฝากของตนบรรดาที่มีทุกรายการ

การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก จะกระทำได้โดยให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับ การฝาก - ถอนเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ แม้ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุด บัญชีคลาดเคลื่อนก็ต้องแจ้งให้สหกรณ์แก้ไข

สมุดบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบแก่สหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์จะได้ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ต่อไป โดยเจ้าของบัญชีเงินฝากต้องมากระทำการด้วยตนเอง เพื่อลงลายมือชื่อด้านหลังสมุดคู่ฝาก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากเพื่อเปิดบัญชีกิตติ หรือออกเล่มใหม่ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วกิตติ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดคู่ฝากใหม่ในกรณีดังต่อไปนี้

- สมุดคู่ฝากชำรุด สูญหายผู้ฝากต้องยื่นหนังสือแจ้งการหายของเอกสารต่อสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยผู้ฝากยินดีชำระค่าธรรมเนียมตามที่สหกรณ์เรียกเก็บ
- กรณีสมุดคู่ฝากสูญหายและไม่ได้มาติดต่อทำรายการฝาก - ถอนเงิน กับสหกรณ์เป็นเวลาเกิน 3 ปี ต้องนำเอกสารการแจ้งความจากสถานีตำรวจในท้องที่มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐาน

โดยค่าธรรมเนียมการออกสมุดใหม่จะเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 8. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถกระทำดังนี้

8.1 ผู้ฝากหรือผู้อื่นเป็นผู้ส่งเงินฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยกรอกข้อความลงในใบรับฝากเงินพร้อมสมุดคู่ฝาก หรือไม่มีสมุดคู่ฝากก็ได้ ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจนับเงินตรงจำนวนที่แจ้งในใบรับฝากเงินแล้ว จะได้ทำการลงรายการในสมุดคู่ฝาก หรือบันทึกรายการลงในกระดาดเพื่อเป็นหลักฐานให้ผู้ฝากต่อไป

8.2 ผู้ฝากหรือผู้อื่นเป็นผู้ส่งเงินฝาก โดยโอนเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ที่สหกรณ์ได้ทำการเปิดบัญชีของสหกรณ์ไว้ เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีถูกต้องแล้ว ในเวลาทำการของสหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ หากล่วงเลยเวลาทำการไปแล้วจะนำเข้าฝากในบัญชีให้ในวันทำการถัดไป

8.3 รับโอนจากบัญชีเงินฝากอื่นที่เปิดไว้กับสหกรณ์ของผู้ฝากเอง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งความประสงค์ไว้กับสหกรณ์

8.4 รับฝากผ่านระบบของธนาคาร

8.5 หักจากเงินได้รายเดือน โดยสมาชิกแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ สหกรณ์จะดำเนินการให้ตามลำดับ ดังนี้

(1) ผู้ฝากที่ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ให้หักเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก ไม่เกินวันที่ทำการออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนของทุกเดือน สหกรณ์จะทำการหักเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝากในเดือนนั้น

(2) ผู้ฝากที่ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ให้หักเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก หลังจากวันที่ทำการออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนของทุกเดือนไปแล้ว สหกรณ์จะทำการหักเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝากในเดือนถัดไป

ข้อ 9. สหกรณ์ให้ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ และคำนวณดอกเบียให้เป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ สหกรณ์จะคิดและโอนดอกเบียเข้าฝากทุกวันสิ้นเดือน ทั้งนี้ผู้ฝากต้องมียอดคงเหลือจนถึงวันที่สหกรณ์จ่ายดอกเบีย

จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่ยอดเงินคงเหลือต่ำกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สหกรณ์จะคิดดอกเบียให้ในอัตราดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์

จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต้องมียอดเงินคงเหลือต่ำสุดไม่ต่ำกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 10. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากของตนได้เมื่อทวงถามโดย

10.1 ถอนเงินฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ

(1) ผู้มีอำนาจถอนเงินมาถอนด้วยตนเอง โดยกรอกข้อความในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ให้ครบถ้วน และถูกต้อง ยื่นพร้อมสมุดเงินฝากและบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ หรือบัตรสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่ฝากแล้วจ่ายเงินที่ถอนให้

(2) ผู้มีอำนาจถอนเงิน มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการถอนเงินแทน ณ สำนักงานสหกรณ์ โดยผู้มีอำนาจถอนเงิน ต้องลงลายมือชื่อในการถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในช่องผู้มอบอำนาจให้ครบถ้วน มอบให้ผู้รับมอบอำนาจพร้อมกับสมุดคู่ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือบัตรสหกรณ์ ของผู้มอบอำนาจพร้อมกับผู้รับมอบอำนาจ ยื่นต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการ จำนวนเงิน ที่ถอนนั้นในสมุดคู่ฝาก และจ่ายเงินที่ถอนให้

#### 10.2 ถอนเงินฝากผ่านระบบของธนาคาร

10.3 ถอนเงินโดยแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์เป็นหนังสือยินยอมตาม ข้อ 10 การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้เขียนด้วยหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน ถ้ามีการแก้ไข ใดๆ บนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้เจ้าของบัญชีลงลายมือชื่อกำกับรายการที่แก้ไขนั้นๆ และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดใดๆ บนใบถอนเงิน

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้ฝากมีความประสงค์ที่จะถอนเงินฝาก เพื่อนำไปกระทำการดังต่อไปนี้

11.1 เพิ่มหุ้นหรือชำระหนี้เงินกู้ของตนเอง นอกเหนือจากการชำระหนี้รายเดือน โดยวิธีหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

11.2 โอนไปฝากบัญชีเงินฝากประเภทเดียวกันหรือประเภทอื่น ซึ่งเป็นของตนเองที่เปิดบัญชีไว้กับสหกรณ์

11.3 กรณีผู้ฝากได้ย้ายไปรับราชการต่างจังหวัด หรือเป็นข้าราชการบำนาญ ประเภทเงินบำนาญจ่ายตรง หรือรับบำเหน็จ มีความประสงค์จะให้สหกรณ์ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อไปชำระหนี้ และหรือเพิ่มหุ้นของตนเองเป็นประจำทุกเดือน โดยถือว่าเป็นการชำระหนี้ และหรือเพิ่มหุ้นหัก ณ ที่จ่าย

ให้ผู้ฝากหรือผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีดังกล่าว แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบของสหกรณ์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้รับหนังสือแล้ว จะดำเนินการให้ตามลำดับ ดังนี้  
-ผู้ที่ยื่นหนังสือก่อนวันทำการออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนสหกรณ์จะดำเนินการให้ภายในเดือนนั้น  
-ผู้ที่ยื่นหนังสือหลังวันทำการออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือน สหกรณ์จะดำเนินการให้ในเดือนถัดไป

ข้อ 12. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในแต่ละเดือนต้องเป็นไปตามกำหนด ดังต่อไปนี้

12.1 ผู้ฝากที่แจ้งความประสงค์จะฝาก - ถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผ่านระบบของธนาคาร ให้สามารถถอนได้เดือนละ 2 ครั้ง โดยถอนผ่านระบบของธนาคารได้ไม่เกิน 1 ครั้ง และถอน ณ สำนักงานสหกรณ์ได้อีกไม่เกิน 1 ครั้ง

12.2 ผู้ฝากที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฝาก - ถอนเงินผ่านระบบของธนาคาร ให้ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง

หากมีการถอนในเดือนใดมากเกินกว่าที่กำหนดไว้ สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งต่อ ๆ ไปในอัตราร้อยละ 1.00 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 300.00 บาท(สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 13. ผู้ฝากที่ประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สามารถกระทำได้โดยสหกรณ์ จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวัน เมื่อสหกรณ์จ่ายเงินคืนแล้วจะคืนสมุดคู่ฝากให้แก่เจ้าของบัญชี ยกเว้นกรณีต่อไปนี้ที่ไม่สามารถปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ได้ทันทีคือ

13.1 แจ้งความประสงค์จะปิดบัญชีหลังจากวันทำการออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือน และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้นมีรายการฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน

13.2 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้น ยังติดภาระค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกอยู่

13.3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้น ถูกอายัดโดยคำสั่งของสำนักงานบังคับคดี

13.4 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้น เกี่ยวพันกับคดีความใด ๆ นอกเหนือจากถูกอายัดโดยสำนักงานบังคับคดี

การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจในการถอนเงินเท่านั้น ไม่นอญูตให้ปิดบัญชีโดยการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยผู้มีอำนาจในการถอนเงินให้หมายรวมถึงผู้รับผลประโยชน์, ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก ในกรณีที่สมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเสียชีวิต หรือหายสาบสูญตามกฎหมาย

ข้อ 14. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใด ได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้น ก็สามารถปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 15. กรณีผู้ฝากเสียชีวิต หรือหายสาบสูญตามกฎหมาย สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมด ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ตามหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกผู้ฝากได้กระทำไว้กับสหกรณ์

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิ์ของตน ให้เป็นที่พอใจแก่ สหกรณ์

ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2556

ปรีชา ศรีสุวรรณ

(นายปรีชา ศรีสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

หมายเหตุ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย รับทราบตามหนังสือจังหวัดเชียงราย  
ที่ ชร 0010/19396/1921 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556