

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด
ว่าด้วย การให้เช่าหอประชุมข้างเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด
พ.ศ. 2557

~~~~~

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วย การให้เช่าหอประชุมข้างเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด พ.ศ. 2556 ซึ่งกำหนดเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556 ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ข้อ 76(9) และข้อ 101(11) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 30 มกราคม 2557 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การให้เช่าหอประชุมข้างเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ว่าด้วย การให้เช่าหอประชุมข้างเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด การให้เช่าหอประชุมข้างเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด พ.ศ. 2556 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556 และบรรดาระเบียบ คำสั่งใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งในข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

“หอประชุม” หมายความว่า หอประชุมข้างเงิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ

“ครึ่งวัน” หมายความว่า การใช้หอประชุมข้างเงินไม่เกิน 5 ชั่วโมง

“หนึ่งวัน” หมายความว่า การใช้หอประชุมข้างเงินไม่เกิน 10 ชั่วโมง

แต่ทั้งนี้การใช้หอประชุมข้างเงิน ต้องไม่เกินเวลา 23.00 น.

ข้อ 5. ประเภทและวัตถุประสงค์ในการใช้หอประชุมข้างเงิน

หอประชุมข้างเงิน ให้ใช้เพื่อเป็นพื้นที่จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกโดยตรง ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์และการศึกษา ตลอดถึงการใช้บริการของสมาชิก

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิขอเช่า

ผู้มีสิทธิขอเช่าห้องประชุม ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ เอกชน หรือบุคคลที่สหกรณ์เห็นสมควรให้เช่า

ข้อ 7. วิธีการขอเช่า

ผู้ขอเช่าห้องประชุมจะต้องแสดงเจตนาขอเช่าเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจการ เพื่อประกอบการพิจารณาถึงสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนถึงวันเช่า ต่อผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขอเช่าห้องประชุมต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า

อนึ่ง หนังสือการขอเช่าดังกล่าวต้องแสดงเหตุผลการเช่าเพื่อกิจการใดและหากประสงค์จะยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้อันจำเป็นแก่กิจการของตนให้แสดงไว้โดยชัดแจ้งด้วย

ข้อ 8. อัตราค่าเช่า หอประชุมข้างเงิน

8.1 ค่าเช่าหอประชุม

8.1.1 ใช้ครึ่งวันเสียค่าเช่า 15,000 บาท

8.1.2 ใช้เต็มวันเสียค่าเช่า 25,000 บาท

ทั้งนี้ ถ้าเกินช่วงระยะเวลาดังกล่าว คิดค่าเช่าเพิ่มอีกชั่วโมงละ 3,000 บาท

8.1.3 ค่าเช่าสำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด หรือหน่วยงานที่มีบุคลากรเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด สังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ลดค่าเช่าหอประชุมร้อยละ 30 ของค่าเช่า

ทั้งนี้ อัตราค่าเช่า ในกรณีที่วัตถุประสงค์แห่งการเช่า เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกของสหกรณ์ส่วนใหญ่หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือเพื่อการกุศล ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอัตราค่าเช่าตามความเหมาะสม และต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนนั้นทราบทุกครั้ง

ข้อ 9. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า

ในการอนุมัติให้เช่าตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ โดยต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนนั้นทราบทุกครั้ง

ข้อ 10. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า อนุมัติให้เช่าแล้ว ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่ากับสหกรณ์ หรือมีหลักฐานเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11. ผู้ขอใช้หอประชุมในกรณีพิเศษ ได้แก่ ชมรม สมาคม องค์กรวิชาชีพครู และกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด ตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป สามารถใช้หอประชุมข้างเงินได้ปีละ 1 ครั้ง ต่อชมรม สมาคม องค์กรวิชาชีพครู และกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ฯ ค่าใช้จ่ายในการใช้หอประชุมฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ โดยต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนนั้นทราบทุกครั้ง

ข้อ 12. สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า หรือผู้ขอใช้หอประชุมข้างเงิน มีดังนี้

(1) ผู้เช่าจะต้องดูแลหอประชุมรวมถึงทรัพย์สินทั้งหมดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาแห่งการเช่า

เมื่อกิจการที่เช่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือสัญญาเช่าระงับด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว คืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

(2) ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้เช่า ได้ขอยืมเกิดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตาม ให้ผู้ยืมดำเนินการต่อไปนี้

(2.1) ในกรณีที่สามารรถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(2.2) ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่สภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ตามประเภท ชนิด ลักษณะ และขนาดเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันโดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาส่งของในท้องตลาดขณะยืม

(2.3) วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีใช้สำหรับกิจการที่เช่านั้นโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกหอประชุมฯ โดยเด็ดขาด

(3) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเพื่อความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นแก่หอประชุมที่เช่า เพราะเหตุความผิดของผู้เช่าหรือของบุคคลอื่นใดขณะที่เช่า

(4) ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าตามอัตราในระเบียบนี้ ตามกำหนดเวลาที่สหกรณ์กำหนด โดยให้กำหนดในสัญญาโดยชัดแจ้งหากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียทันทีก็ได้

(5) เมื่อสัญญาเช่าระงับด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบหอประชุมที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพดีและพร้อมใช้ตามปกติแห่งทรัพย์สินนั้น

ข้อ 13. เอกสิทธิ์ของสหกรณ์

(1)ในกรณีที่จำเป็นอาจสั่งระงับการเข้าหอประชุมได้ทันที หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะเป็นอันตราย ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่จะต้องเข้าหอประชุม หรือพื้นที่ โดยไม่ถือว่าผิดสัญญาตามกฎหมายแต่อย่างใด

(2)ในกรณีที่การเข้าไม่ได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้เข้าเป็นรายๆ ไป

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าเช่า และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐาน และกรณีและผู้เช่าไม่มาใช้ประโยชน์ในห้องประชุมที่เช่า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินให้ นอกจากกรณีที่สหกรณ์สั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมีกิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน ที่จะต้องใช้ในกิจการสหกรณ์จะคืนเงินค่าเช่าให้

ข้อ 15. เงินค่าเช่าตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหาย ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2557

ปรีชา ศรีสุวรรณ

(นายปรีชา ศรีสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

หมายเหตุ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย รับทราบตามหนังสือจังหวัดเชียงราย  
ที่ ขร 0010/3950/425 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557